

OGGETTO: **Richiesta di ferie/recupero festività.**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_  
(qualifica)

con contratto a tempo \_\_\_\_\_  
(indeterminato/determinato)

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per:

recupero festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937) per numero:

gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

recupero ferie a. s. precedente gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ferie a .s. corrente per numero gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Nardo', \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

Il dipendente ha già usufruito di complessivi n° \_\_\_\_\_ giorni di \_\_\_\_\_

Nel corso:  del corrente a.s.;  del precedente a.s.

Si esprime parere \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(l'Assistente Amministrativo addetto al controllo)

\_\_\_\_\_  
(Il Direttore dei Servizi G. A.)

**NOTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO:**  si concede  non si concede

\_\_\_\_\_  
(Il Dirigente Scolastico)  
Prof.ssa Maria Rosaria PERO'